

**Zarządzenie nr 14 /2024**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku**  
z dnia 23 września 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynajmu domków całorocznych w Marinie Santok**

Na podstawie art. 9 pkt 1 Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku, wprowadzonego Uchwałą R.G. Santok nr XLVII/434/2022, dnia 14 września 2022r., ), **zarządzam, co następuje:**

- § 1.** Wprowadzam Regulamin wynajmu domków całorocznych w Marinie Santok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. Rekreacji i Turystyki.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Rekreacji  
w Santoku  
*mgr Sylwia Dobrzyńska*



Załącznik  
do Zarządzenia nr 14/2024 z dnia 23.08.2024  
Dyrektora Centrum Kultury  
i Rekreacji w Santoku

## Regulamin wynajmu domków całorocznych Marina Santok

### Regulamin wynajmu domków całorocznych

1. Wstępna rezerwacja terminu wynajmu domku możliwa jest telefonicznie, mailowo za pomocą platformy Booking.com lub platformy Roomadmin.
2. Opłata za wynajem domku pobierana jest z góry gotówką, kartą płatniczą pierwszego dnia pobytu lub przelewem przed dniem przyjazdu.
3. W przypadku skrócenia wynajmu domku przez Gościa, pobrana opłata za wynajem jest bezwrotna.
4. Goście zobowiązani są do okazania dokumentu tożsamości w celu zameldowania. Zameldowanie odbywa się z dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, legitymacja szkolna lub studencka).
5. W przypadku zameldowania się przez platformę Booking.com lub Roomadmin wymagane jest wypełnienie karty gościa, znajdującej się w wynajmowanym domku. (Załącznik nr 1 do regulaminu)
6. Warunkiem otrzymania faktury na rzecz podatnika prowadzącego działalność gospodarczą jest podanie numeru NIP w momencie rezerwacji.
7. Gość otrzymuje jeden klucz do drzwi wejściowych – jego zgubienie skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł.
8. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 15:00, a kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego.
9. Goście przeddzień przyjazdu otrzymują kod do bramy wjazdowej oraz kod do sejfu, w którym znajduje się klucz do domku.
10. Po uzgodnieniu z Zarządcą Mariny Santok - istnieje możliwość późniejszego wykwaterowania.
11. Brak przyjazdu Gościa bez wcześniejszej informacji do godziny 10:00 dnia następującego po dniu umówionego przyjazdu, oznacza rezygnację z wynajmu. Gospodarz może wynająć domek innej osobie.
12. Prosimy o zdanie wynajmowanego domku w stanie zbliżonym do tego, w jakim go Państwo otrzymali. Z reguły nie pobieramy dodatkowej opłaty za końcowe sprzątnięcie, ale w przypadku pozostawienia rażącego nieładu (np. śmieci na podłodze, brudne naczynia, plamy na kanapie itp.) Goście będą proszeni o jego uprzątnięcie lub zostaną obciążeni dodatkowym kosztem, w wysokości 100 zł.
13. Gość zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wyposażenia domku w dniu przyjazdu oraz o niezwłoczne poinformowanie Zarządcy - o jakichkolwiek nieprawidłowościach.
14. Goście ponoszą całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia lub urządzeń technicznych powstałe z ich winy lub winy odwiedzających ich osób.

15. W domku obowiązuje całkowity i kategoryczny zakaz palenia papierosów, smażenia ryb, suszenia grzybów itp. rzeczy mogących powodować ciężki do usunięcia zapach. W przypadku niezastosowania się do powyższego Gość zostanie obciążony kosztem dezodoryzacji pomieszczenia.
16. Zabrania się przenoszenia wyposażenia między domkami, a także zmiany ustawienia mebli w domku bez wyraźnej zgody Zarządcy obiektu. Przed wyjazdem wszelkie zmiany powinny powrócić do stanu pierwotnego.
17. Na terenie Mariny Santok obowiązuje cisza nocna w godzinach 23:00-7:00. W przypadku zakłócania ciszy nocnej, społeczność lokalna lub goście przebywający w sąsiadujących domkach mają prawo zawiadomić o tym fakcie Policję. Nałożony zostanie wówczas mandat karny zgodnie z obowiązującym taryfikatorem. Organizator Mariny może nałożyć karę administracyjną za naruszanie spokoju publicznego w wysokości 300 zł.
18. Osoby niezameldowane mogą przebywać na terenie posesji tylko i wyłącznie za wyraźną zgodą Zarządcy obiektu.
19. Zarządca obiektu, nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną lub innych rzeczy materialnych Gości.
20. Zarządca obiektu - zapewnia jedno bezpłatne miejsce parkingowe do każdego domku, aczkolwiek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
21. Goście nie mają prawa przekazywać zwalnianego przez siebie domku innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną opłatę.
22. Gospodarz lub osoba przez niego upoważniona ma prawo usunąć Gości przed zakończeniem terminu wynajmu w przypadku naruszenia przez nich zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa, a także gdy Goście naruszają porządek i spokój. Możliwe jest to po dwukrotnym ostrzeżeniu o konsekwencji niewłaściwego lub niebezpiecznego zachowania. W tym przypadku nie następuje zwrot pieniędzy za wynajem.
23. Przy każdym z domków znajduje się blaszany grill – zezwala się na używanie tylko i wyłącznie węgla drzewnego lub brykietu.
24. Gospodarz nie prowadzi usług serwisu pokojowego oraz sprzątania domków podczas pobytu, dlatego obowiązkiem osoby wynajmującej jest utrzymanie ogólnego porządku w wynajętym domku, jego obrębie oraz miejscach przeznaczonych do użytku wspólnego.
25. Prosimy o segregację śmieci. Przed Mariną Santok - znajdują się pojemniki na szkło, plastiki i metale, papier oraz pozostałości po segregacji.
26. Istnieje możliwość przyjazdu z dobrze ułożonym zwierzęciem domowym po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą Mariny Santok. Z uwagi na innych Gości obowiązuje zakaz przyjazdu z rasami psów powszechnie uważanymi za niebezpieczne.
27. Istnieje możliwość wypożyczenia dziecięcego łóżeczka turystycznego.
28. Goście przebywający w domkach proszeni są o wypełnienie ankiety satysfakcji, dzięki której zarządca obiektu dowie się o jakości świadczonych usług (*załącznik nr 2 do regulaminu*).
29. W momencie wpłaty zapłaty za pobyt, Gość potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i wyraża zgodę na warunki w nim zawarte.
30. Osoby wynajmujące domek wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)



Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynajmu domków  
całorocznych w Marinie Santok

**KARTA GOŚCIA**  
**DOMKU W MARINIE SANTOK**

<b>NAZWISKO</b>		
<b>IMIĘ</b>		
<b>ADRES</b>		
<b>ULICA</b>		
<b>KOD POCZTOWY</b>		
<b>MIASTO</b>		
<b>KRAJ</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>NR DOWODU / PASZPORTU</b>		
<b>ŁĄCZNA ILOŚĆ OSÓB</b>	<b>Data przyjazdu</b>	<b>Data wyjazdu</b>
	--- - --- - ---	--- - --- - ---

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych, w celu realizacji usługi wynajmu Domku.  
Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji ww. usługi.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku reprezentowane przez Dyrektora (adres: ul. Gorzowska 37, 66-431 Santok, nr tel. +48 887-101-361, e-mail: administracja@ckirsantok.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z organizowaniem działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach ( w odniesieniu do zadań biblioteki działającej w strukturze Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku) jak również Statutem Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/237/2020 Rady Gminy Santok z dnia 25 listopada 2020 roku), a w szczególności tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury, realizowaniem działalności bibliotecznej jak również sportowo – rekreacyjnej i turystycznej poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych ludności, głównie mieszkańców Gminy Santok w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych,
  - b. lub w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
  - c. lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub w przypadku gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu

z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu wycofania zgody.

5. Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się sposobem zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - b. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. W przypadku, o którym mowa w:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3a
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora;
9. Państwa osobowe mogą być ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

Informujemy, że w CKiR w Santoku Inspektorem Ochrony Danych jest pan Sebastian Banaszak - telefon kontaktowy 537 488 294, e-mail: inspektor@cbi24.pl

Oświadczam, że znane są mi przepisy Regulaminu wynajmu domku . Zobowiązuję się przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie. Regulamin dostępny jest w biurze Mariny, w domku gościnnym oraz na stronie <https://marina.santok.pl/>.

-----  
**DATA I PODPIS GOŚCIA**



Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynajmu domków  
całorocznych w Marinie Santok

### ANKIETA SATYSFAKCJI

Nazwa domku: .....

Data przyjazdu ..... Data wyjazdu .....

#### 1. Proszę o ocenę części mieszkalnej ( 5 bardzo dobra - 1 słaba)

USŁUGA	OCENA				
	5	4	3	2	1
Wygląd domku					
Czystość domku					
Czystość łazienki					
Wygląd terenów zielonych					

#### 2. Czy personel Mariny był uprzejmy?

- Tak  
 Nie

Proszę podać uwagi dotyczące pracy personelu:

.....  
.....

#### 3. Czy w pokoju wszystko działało poprawnie?

- Tak  
 Nie

**Proszę podać nieprawidłowości dotyczące wyglądu domku oraz terenów zielonych:**

.....  
.....

**Można lepiej ? zapraszamy do podzielnia się pomysłami i uwagami dotyczącymi funkcjonowania Mariny Santok .**

.....  
.....  
.....

**Bardzo dziękujemy za wypełnienie ankiety !**

